

Viestintäohje

Työelämä 2020 kokoaa yhteen eri organisaatioiden työelämän kehittämiseksi tekemää työtä ja toimii moottorina yhteisen vision saavuttamiseksi. **Yhteinen tavoitteemme on, että Suomen työelämä on Euroopan paras vuonna 2020.**

Yhteiseen tavoitteeseen pääseminen edellyttää tiivistä yhteistyötä myös viestinnän osalta. Erittäin tärkeää viestinnän onnistumiseksi on hyödyntää kaikkien verkostossa mukana olevien organisaatioiden omia viestintäkanavia täysimittaisesti.

Hankkeen viestintää koordinoi viestintäasiantuntija Sanni Mäkinen, p. 029 504 7173, etunimi.sukunimi@tem.fi. Häneen voi olla yhteydessä kaikissa viestintään liittyvissä asioissa.

1. Hankkeen nimi ja visuaalinen ilme

Hankkeesta käytetään nimeä Työelämä 2020, ruotsiksi Arbetsliv 2020 ja englanniksi Working Life 2020. Visuaalisessa ilmeessä noudatetaan graafista ohjetta. Ohje sekä logot ja muu visuaalinen aineisto ovat saatavissa TEM:n aineistopankista:

Aineistojen haku: <http://tem.logodomain.com/browse/?id=28>

Käyttäjätunnus: TYOELAMA

Salasana: Visio

Toivomme, että organisaatiot julkaisevat hankkeen logon verkkosivuillaan ja linkittävät sen osoitteeseen www.tyoelama2020.fi. Toimijat voivat käyttää logoa myös omassa hankkeeseen liittyvässä viestinnässään. Toisena vaihtoehtona organisaatiot voivat käyttää alla olevia bannereita, jotka kertovat yhteistyöstä. Bannerit löytyvät aineistopankista yllä olevasta osoitteesta.



Organisaatiot kytkevät viestintänsä hankkeeseen esimerkiksi seuraavasti:

”XXXX on mukana Työelämä 2020 -hankkeessa. Tavoitteena on yhdessä rakentaa Suomeen Euroopan parasta työelämää vuoteen 2020 mennessä”.

2. Viestinnän keinot ja kanavat

Työelämä 2020 -viestintä painottuu vahvasti verkkoviestintään. Alla on listattu käytössä olevia kanavia. Verkostossa mukana olevat organisaatiot voivat tarjota sisältöjä hankkeen kanaviin sekä tuottaa ja tilata hankkeeseen liittyviä materiaaleja omiin kanaviinsa.

Hankkeen verkkosivusto: www.tyoelama2020.fi

- Tarinoita työpaikoilta -artikkelisarja. Tekstejä voi vapaasti jakaa ja kopioida (lähde mainittava).
- Blogipalstat. Verkostotoimijoiden blogitekstejä julkaistaan Työelämän muutoksetekijät –palstalla:
http://tyoelama2020.fi/ajankohtaista/blogit/tyoelaman_muutoksetekijat
Jos haluat julkaista palstalla, ota yhteyttä erityisasiantuntija Pirkko Jukkaan, etunimi.sukunimi@tem.fi.
- Uutispalstalla julkaistaan tietoa mukana olevien organisaatioiden yhteistyön tuloksista, maksuttomista työkaluista ja palveluista sekä erilaisista tapahtumista. Organisaatiosi uutisista voit ilmoittaa erityisasiantuntija Pirkko Jukalle, etunimi.sukunimi@tem.fi.
- Tapahtumakalenteri. Julkaisemme tapahtumakalenterissa maksuttomia ja kaikille avoimia työelämän kehittämiseen liittyviä tapahtumia. Tapahtuman ilmoittaminen onnistuu verkkolomakkeella: <http://tyoelama2020.fi/tapahtumalomake>

Sosiaalinen media

Sosiaalisessa mediassa käytetään hankkeesta tunnusta #tyoelama2020 tai #tyoelama2020. Lisäksi aiheesta riippuen voidaan käyttää tunnusta #10askelta, #workup17, #workathlon24.

- www.twitter.com/tyoelama2020
- www.facebook.com/tyoelama2020
- www.instagram.com/tyoelama2020
- www.slideshare.net/tyoelama2020
- www.linkedin.com/company/tyoelama-2020
- www.youtube.com/channel/UC0JZ5vl-SkRyz4ND6VKQFIQ

Kirjoitukset

- Tuotamme pyynnöstä tekstejä hankkeessa mukana olevien organisaatioiden käyttöön (lehdet, uutiskirjeet jne.).
- Kirjoitamme pyynnöstä blogikirjoituksia halutuista aiheista.

Uutiskirje

- Ilmestyy 3–5 kertaa vuodessa. Tilaus:
<http://www.tyoelama2020.fi/ajankohtaista/uutiskirje>

3. Materiaalit

Organisaatiot voivat lainata käyttöönsä Työelämä 2020 -rollupia, jossa on yhteinen tavoitteemme: Suomen työelämä Euroopan paras 2020.

Muuta viestintämateriaalia, kuten esitteitä ja jakotavaroita jne. voi tiedustella Työelämä 2020 -hankkeen viestintäasiantuntijalta.